



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง เรื่องการอนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------|---------------|
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
|---------------|---------------|

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข้อ ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าสมัครจะไม่มีการคืนในทุกกรณี)

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป สำหรับติดที่ใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนชื่อ นามสกุลหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาอนุปริญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of Records) อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หรือหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานหรือทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก. อบต. ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/...๔.๔ เจื่อนไข

๔.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โฆษะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ข้อ ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง www.banbunglocal.go.th

ข้อ ๖ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ และ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามกำหนดเวลา ดังนี้

วัน เวลา สถานที่ สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ข้อสอบปรนัย) -สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (ข้อสอบปรนัย)	
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศผลสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)	
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)	
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

/...ข้อ ๗. หลักเกณฑ์

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี และที่ www.banbunglocal.co.th

ข้อ ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๐ การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้สอบผ่าน โดยจะรายงานและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ผู้สนใจสามารถติดต่อและขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี หรือที่ โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๙๑ - ๙๙๔๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ภาคผนวก ก.

ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาดำเนินงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประกากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อสอบปรนัย

- ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
 - (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ

- ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อสอบปรนัย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ด้านงานช่างเกี่ยวกับระบบประปาและการติดตั้งระบบประปา

- ภาค ค ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมละคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก.
ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโป่งกระทิงล่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒ จัดอบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๗ ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อสอบปรนัย

- ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ

- ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อสอบปรนัย

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๔) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- (๖) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก เป็นต้น

- ภาค ค ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมละคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก.
ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานพิมพ์เอกสารต่างๆ สามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงานได้ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้
๓. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อสอบปรนัย

-ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ

ข้อสอบปรนัย

-ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๔) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-ภาค ค ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมละคุณธรรม

ภาคผนวก ก.
ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานพิมพ์เอกสารต่างๆ สามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงานได้ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้
๓. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อสอบปรนัย

-ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ

ข้อสอบปรนัย

-ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๔) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เพิ่มเติม

-ภาค ค ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมละคุณธรรม

ภาคผนวก ก.

ลักษณะการปฏิบัติงาน คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานพิมพ์เอกสารต่างๆ สามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงานได้ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้
๓. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อสอบปรนัย

- ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
 - (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ

ข้อสอบปรนัย

-ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๔) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

-ภาค ค ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมละคุณธรรม